Imagetext / Arbeitgebervorstellung

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Mitarbeiter (m/w/d) - Demontage von Feuerlöschgeräten und Entsorgung

(10181)

Standort: Stadthagen | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Wir suchen für ein bedeutendes Unternehmen aus dem Brandschutzsektor mehrere Mitarbeiter (m/w/d) für die Demontage und Entsorgung

Arbeitsmodell: Vollzeit (35 Stunden/pro Woche)
Arbeitszeiten: nach Vereinbarung
Vergütung: nach Vereinbarung

Entwicklungspotential / Perspektiven

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Faire Bezahlung zuzüglich attraktiver Zuschläge
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter Prämien

Bedeutung für das Unternehmen

- Zuverlässige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis.
- Körperliche Belastbarkeit für die vorgesehenen Tätigkeiten.
- Bereitschaft zur Arbeit im industriellen Entsorgungsumfeld.
- Verständnis für Ordnung, Sauberkeit und getrennte Materialerfassung.
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit anderen Betriebsbereichen.
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sicherheitsunterweisungen und arbeitsplatzbezogenen Schulungen.
- Wünschenswert: abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufsausbildung

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Annahme, Sichtprüfung und Sortierung angelieferter Feuerlöschgeräte.
- Vorbereitung der Feuerlöscher für die weitere Bearbeitung.

- Fachgerechte Druckentlastung nach festgelegten Betriebsanweisungen und durch entsprechend unterwiesene bzw. befähigte Personen.
- Demontage von Pulver-, Schaum-, Wasser-, CO_2- und weiteren Feuerlöschgeräten entsprechend der jeweiligen Arbeitsanweisung.
- Entnahme und getrennte Erfassung von Löschmitteln und sonstigen Betriebsstoffen.
- Trennung der einzelnen Bestandteile, insbesondere Stahl, Aluminium, Kunststoffe und sonstige Wertstoffe.
- Sortenreine Sammlung und Bereitstellung der Materialien für die Wiederverwertung oder Entsorgung.
- Kennzeichnung und ordnungsgemäße Bereitstellung von Abfällen und Gefahrstoffen.
- Bedienung der zugewiesenen Arbeitsmittel und Demontageeinrichtungen nach Einweisung.
- Dokumentation der bearbeiteten Geräte und Materialströme nach betrieblichen Vorgaben.
- Reinigung und Ordnung des Arbeitsplatzes sowie Unterstützung bei Wartungs- und Reinigungsarbeiten.
- Meldung von Störungen, Beschädigungen, Undichtigkeiten und sonstigen Sicherheitsauffälligkeiten an den Vorgesetzten.
- Einhaltung der betrieblichen Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitsschutzvorgaben.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Franziska Sternberg

Telefon: 05119651240

Email: bewerbung.hannover@koetter.de

Whatsapp: +491732788481

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Lager & Logistik

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** 2b

Impressum