# Objektleiter (m/w/d) Gebäudereinigung

**(10249)**

Standort: Bayreuth

## Zweck und Ziel der Stelle

**Werde Teil von KÖTTER – glänzende Ergebnisse inklusive!**

Gestalte deine Zukunft im Team von KÖTTER Services! Mit über 16.400 Teamplayern, die für „KÖTTER UNITED" stehen, sind wir eine bundesweit tätige Unternehmensgruppe, die seit 90 Jahren in Sicherheits-, Reinigungs- und Personaldienstleistungen tätig ist.

KÖTTER Cleaning, seit 1985 eigenständig, zählt zu den führenden Anbietern für Gebäude- und Industriereinigung in Deutschland. Um unsere Servicequalität weiter zu verbessern, suchen wir dich!

Verstärke unser Team als Objektleiter/in für den Raum Oberfranken.

## Entwicklungspotential / Perspektiven

- **Attraktive Vergütung**: Leistungsgerechte Bezahlung, die deiner Qualifikation entspricht.
- **Firmenfahrzeug mit Privatnutzung**
- **30 Tage Urlaub**
- **Strukturierte Einarbeitung**
- **Verantwortungsvolle Tätigkeit**: Spannende Aufgaben in einer abwechslungsreichen **Führungsposition**.
- **Gestaltungsfreiheit**: Bringe eigene Ideen ein und setze sie um.
- **Entwicklungsmöglichkeiten**: Persönliche und fachliche Weiterbildung in einem **wachstumsstarken Unternehmen**.
- **Kostenfreie Qualifizierungsangebote**: Nutze bedarfsorientierte Weiterbildung.
- **Corporate Benefits**: Attraktive Mitarbeiterrabatte bei über 800 Anbietern.

## Bedeutung für das Unternehmen

- **Erfahrung in der Personalführung:** Du hast bereits als **Objektleiter, Teamleiter oder Bereichsleiter in der Gebäudereinigung** gearbeitet und kennst die Besonderheiten der Branche. Die Führung, Motivation und Einsatzplanung von Reinigungskräften gehören für dich zum Tagesgeschäft.
- **Dienstleistungsorientiertes und wirtschaftliches Denken**: Ein vorausschauendes, serviceorientiertes und wirtschaftliches Handeln ist für dich selbstverständlich.
- **Kommunikations- und Kooperationsstärke**: Du bringst eine ausgeprägte Kommunikations- und **Kooperationsfähigkeit** sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten mit.
- **Fundierte MS Office Kenntnisse**: Sicherer Umgang mit **Excel** und **Outlook** ist notwendig.

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Disposition und Motivation der Reinigungskräfte**: Koordiniere und unterstütze das Team in enger Zusammenarbeit mit der **Niederlassung**.
- **Einweisung neuer Mitarbeiter/innen**: Sorge für eine reibungslose Einarbeitung im Kundenobjekt.
- **Qualitätssicherung**: Stelle sicher, dass unsere Dienstleistungen in **Gebäudereinigung** stets **hochwertig** und **vertraglich erfüllt** sind.
- **Arbeitssteuerung**: Plane **Einsatzzeiten** und **Abläufe.**
- **Ansprechpartner**: Sei die erste Anlaufstelle für Kunden und **Reinigungskräfte**.
- **Schnittstelle zur Niederlassung**: Als Bindeglied zwischen **Kunden** und **Niederlassung** sicherst du den reibungslosen Ablauf.

## Fachliche Anforderungen

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Erkennst Du Dich wieder?**

Dann melde Dich gerne bei uns – wir besprechen gemeinsam den weiteren Bewerbungsverlauf.

Du kannst uns anrufen, Deine Unterlagen online einreichen oder sie uns postalisch zusenden.

Ansprechpartner: Frau Nazmiye Güven

Telefon: 02012788474

Email: nazmiye.gueven@koetter.de

Whatsapp: +491732788128

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!