# Büromitarbeiter (m/w/d)

**(10229)**

Standort: Köln  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 2590 Euro pro Monat

Wir suchen ab sofort mehrere engagierte **Büromitarbeiter (m/w/d)** für unseren Kunden in Köln.

**Deine Arbeitszeiten:**

- 35 Stunden pro Woche in Vollzeit
- Flexible Arbeitszeiten nach der Einarbeitung zwischen 7:30 Uhr und 19:00 Uhr (Montag bis Freitag)
- Nach erfolgreicher Probezeit besteht die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

**Deine Vergütung:**

- 2.590 € brutto monatlich

## Entwicklungspotential / Perspektiven

- **Flexible Arbeitszeiten** und **mobiles Arbeiten** nach der Probezeit
- **Urlaubs**- und **Weihnachtsgeld**
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein freundliches und motiviertes Team
- über 800 attraktive Mitarbeiterrabatte
- **Urlaubs**- und **Weihnachtsgeld**

## Bedeutung für das Unternehmen

- Sicherer Umgang mit dem Windows Office Paket
- Gute Internetkenntnisse
- Hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Schicht- und Mehrarbeit
- Erfahrung in schriftlicher und mündlicher Kundenkorrespondenz
- Gute EDV-Kenntnisse
- Wünschenswert: eine kaufmännische Ausbildung oder Studium

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Recherchetätigkeiten in Handels- und Unternehmensregistern

- Ermittlung von wirtschaftlich Berechtigten
- Reklamationsbearbeitung
- Auftragsannahme und Abwicklung
- Datenabgleich und Datenerfassung
- Bearbeitung von Kundenregistrierungen und Kundenanfragen

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Erkennst Du dich wieder?**

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Claudia Leichtfuhs

Email: bewerbung.duesseldorf@koetter.de

Telefon: 021135590731

Whatsapp: +491707630416

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

**Abteilung(en):** Office