

Staplerfahrer (m/w/d) Front und Seitenschub

(8545)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Ab sofort suchen wir mehrere **Staplerfahrer (m/w/d) Front** und **Seitenschub** an verschiedenen Standorten.

Die Arbeitszeit beträgt **35 Stunden**/Woche.

Vergütung: je nach **Qualifikation**

Entwicklungspotential / Perspektiven

- tarifliche Bezahlung inklusive **Urlaubs-** und **Weihnachtsgeld**
- bis zu **30 Tage** Urlaub
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter-Aktion
- kompetente Betreuung
- über 800 attraktive Mitarbeiterrabatte

Bedeutung für das Unternehmen

- **Staplerschein** und Erfahrung im Umgang Flurförderfahrzeugen
- Bereitschaft zur Wechselschicht (**Früh-, Spät-, Nachtschicht**) von **Montag bis Freitag**
- Organisations- und Ordnungssinn
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Deutsch in Wort und Schrift

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bearbeiten von Warenein- und Warenausgängen
- Scannen und Kommissionieren von Artikeln und Paletten
- Be- und Entladen von LKW mittels Gabelstapler (Frontstapler und/oder Schubmast)
- Handling von Großteilen mit Gabelstapler
- Verwalten des Lagerbestandes
- Allgemeine Lagertätigkeiten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Laura Kriesch

Email: bewerbung.duesseldorf@koetter.de

Telefon: 021135590745

Whatsapp: +491707630416

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Lager & Logistik

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

