Wer wir sind:

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Callcenter Agent (m/w/d) - Outbound

(10030)

Standort: Potsdam | Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit | Gehaltsspektrum: 15,50 - 16,00 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du kannst telefonieren, ohne dabei nervös zu werden? Dann sollten wir reden.

Wir suchen **Callcenter Agenten (m/w/d) im Outbound für B2B**, die keine Angst vor dem Hörer haben und gerne den ersten Schritt machen. Deine Aufgabe: Unternehmen anrufen, Ansprechpartner erreichen, Interesse wecken und **Termine für unseren Vertrieb vereinbaren**.

Was du bekommst:

- **Vollzeit oder Teilzeit** – du entscheidest, was zu deinem Leben passt
- Flexible Arbeitszeiten
- **Keine Schichtarbeit**
- **Keine Wochenendarbeit**
- Möglichkeit zum **Homeoffice nach erfolgreicher Einarbeitung**
- Moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage in **Potsdam**
- Persönliche Einarbeitung und Unterstützung im Arbeitsalltag
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Ein Arbeitsumfeld, in dem Leistung gesehen wird, ohne dass du dabei zum „Vertriebssoldaten“ werden musst

Was du kannst:

- Spaß am **Telefonieren und an der Kommunikation**
- Freundliches, selbstbewusstes und professionelles Auftreten am Telefon
- Sehr gute **Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1)**
- Eine positive und offene Art
- Lernbereitschaft und Motivation
- Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Idealerweise erste Erfahrung im **Callcenter, Outbound, Telesales, Telefonvertrieb oder in der Kundenakquise**

Was du machst:

- Telefonische **Kundenakquise und Leadgenerierung im B2B-Bereich**
- Aktive **Outbound-Telefonie** mit Geschäfts- und Unternehmenskunden
- Ansprechpartner und Entscheider telefonisch erreichen
- Bedarf und Geschäftspotenziale bei Unternehmen ermitteln
- **Beratungstermine und qualifizierte Leads** für den Vertrieb vereinbaren
- Professionelle Gesprächsführung und Dokumentation der Gesprächsergebnisse
- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten und Stammdaten
- Unterstützung unserer Vertriebsaktivitäten durch gezielte **Telefonakquise**

Du telefonierst **ausschließlich mit Geschäftskunden** und unterstützt renommierte Unternehmen verschiedener Branchen bei der **Terminvereinbarung, Bedarfsermittlung und Neukundengewinnung**.

Noch keine Erfahrung im Callcenter oder Vertrieb? Kein Problem.
Auch **Quereinsteiger (m/w/d)** sind ausdrücklich willkommen. Entscheidend ist nicht, was bisher auf deinem Lebenslauf steht, sondern ob du gerne mit Menschen sprichst, dich auf Gespräche einlassen kannst und Lust hast, etwas zu lernen.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Herr Yves Wleczyk

Telefon: 03088717590

Email: berlin.bewerbung@koetter.de

Whatsapp: +491732788232

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum