

Über uns:

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Lohn- und Finanzbuchhalter (m/w/d)

(8130)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 💰 Gehaltsspektrum: 18 Euro pro Stunde

Du suchst eine spannende und abwechslungsreiche Arbeit in Berlin? Dann bist du hier genau richtig!

Wir suchen für einen Kunden in Berlin Engagierte Lohn- und Finanzbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit ab 18,00€/Std

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Übertarifliche Bezahlung: Ab 18,50 €/Stunde
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Prämie
- Weihnachts- & Urlaubsgeld
- Pünktliche Bezahlung
- Sicherer Job: Langfristige Perspektive
- Interessante Kundeneinsätze
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

Bedeutung für das Unternehmen

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Finanz- oder Rechnungswesen, z.B. als Buchhalter (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- MS-Office Kenntnisse Insbesondere Erfahrungswerte in Excel (Pivot, Formeln, Tabellenverknüpfungen)
- Gutes englisch in Wort und Schrift von Vorteil
- Strukturierte Arbeitsweise, ein hohes Maß an Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Pflege und Überwachung im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, offener Posten
- Abstimmung von Zahlungseingängen und -Ausgängen sowie des Mahnwesens
- Tätigen von Überweisungen sowie Sicherstellung der Zahlungsfähigkeit mittels Liquiditätsübersichten
- Aufbereitung relevanter Buchhaltungsdaten für externe Partner
- Durchführung der monatlichen Abrechnungen und Berücksichtigung von Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Pflegen und aktualisieren der Urlaubstage, Krankmeldungen und anderer Abwesenheiten in Abstimmung mit den Mitarbeitenden

- Verwalten von Stammdaten, Vertragsunterlagen und relevanten Personalinformationen im System

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Herr Yves Wleczyk

Telefon: 03088717590

Email: berlin.bewerbung@koetter.de

Whatsapp: +491732788232

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)