

Kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d)

(8887)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 2544 - 2544 Euro pro Monat

Wir suchen ab sofort mehrere engagierte **kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d)** für unser Kundenunternehmen in **Köln**.

Deine Arbeitszeit:

35 Stunden in der Woche (Vollzeit)

Flexible Arbeitszeitgestaltung nach der Einarbeitung zwischen 07:30 - 19:00 Uhr.

Nach der Probezeit besteht die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Deine Vergütung:

2544€ brutto im Monat bei 152 Stunden

Deine Aufgaben

- Langfristiger Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeitererrabatten bei über 800 namhaften Anbietern
- Bonusmodelle, wie z.B. Mitarbeiter werben Mitarbeiter.
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Sehr gute Verkehrsanbindung
- Beste Übernahmechancen
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team

Bedeutung für das Unternehmen

- Sicherer Umgang mit dem Windows Office Paket und Gute Internetkenntnisse
- **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- Englisch Grundkenntnisse
- **Betriebswirtschaftliches Denken**
- Führungszeugnis (nicht älter als 3 Monate)
- **Kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung**
- Erfahrung in der Buchhaltung oder in der Zusammenarbeit mit Banken von Vorteil

- Grundkenntnisse Handelsrechtliche Themen
- Erfahrung in Recherchetätigkeiten
- Einstellungstest in unserer Niederlassung notwendig

Das bieten wir dir

- Datenabgleich
- Qualitätssicherung von Unternehmensprofilen
- Recherche relevanter Informationen
- Ermittlung von Gesellschaftsstrukturen sowie Erstellung entsprechender graphischer Baumstrukturen
- Konzernstrukturen verstehen, kontrollieren und ggfls. abändern

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Nadia Narman

Telefon: 022517749070

Email: bewerbung.euskirchen@koetter.de

Whatsapp: +491732788258

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

